# KALENDER KEGIATAN & AGENDA PENTING PELAKSANAAN TUGAS BADAN PUBLIK

## BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM (BAWASLU) KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR

### TAHUN ANGGARAN 2026

## A. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMILIHAN UMUM

| No. | Program / Output Kegiatan | Nama Agenda / Kegiatan Utama | Uraian Pelaksanaan / Komponen Subkegiatan | Waktu |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Pelayanan Penanganan Pelanggaran dan Penyelesaian Sengketa Proses** | Rapat Koordinasi Evaluasi Penanganan Pelanggaran Tanjung Jabung Timur | Melaksanakan koordinasi, evaluasi, dan penguatan kualitas penanganan pelanggaran Pemilu dan Pemilihan di Kabupaten Tanjung Jabung Timur, meliputi evaluasi terhadap penanganan laporan dan/atau temuan yang telah ditangani, tindak lanjut hasil penanganan, identifikasi kendala serta kebutuhan penguatan kapasitas jajaran, serta penyusunan langkah strategis dan kesiapan penanganan pelanggaran pada agenda pengawasan berikutnya. | Januari s/d Desember 2026 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2** | **Pelayanan Penanganan Pelanggaran dan Penyelesaian Sengketa Proses** | Rapat Koordinasi Penyelesaian Sengketa Proses Tanjung Jabung Timur | Koordinasi dan penguatan teknis penyelesaian proses Pemilu di Kabupaten Tanjung Jabung Timur melalui evaluasi pelaksanaan penyelesaian proses Pemilu, penguatan mekanisme mediasi/musyawarah dan ajudikasi, serta peningkatan teratur administrasi dan dokumentasi penyelesaian pemilu sebagai bagian dari upaya meningkatkan kesiapan jajaran Bawaslu Kabupaten Tanjung Jabung Timur dalam penyelesaian sengketa pada tahapan Pemilu Pemilu mendatang | Januari s/d Desember 2026 |
| **3** | **Laporan Hasil Pencegahan / Pengawasan Pemilu** | Koordinasi dan Pelaporan Tanjung Jabung Timur | Pelaksanaan perjalanan dinas dalam wilayah kabupaten Tanjung Jabung Timur untuk koordinasi dan pelaporan pelaksanaan pencegahan serta pengawasan pemilu. | Januari s/d Desember 2026 |
| **4** | **Laporan Hasil Pencegahan / Pengawasan Pemilu** | Rapat Evaluasi Pelaksanaan Pengawasan Tanjung Jabung Timur | Evaluasi komprehensif terhadap efektivitas dan hasil pelaksanaan pengawasan pemilu di wilayah Tanjung Jabung Timur. | Januari s/d Desember 2026 |
| **5** | **Laporan Hasil Pencegahan / Pengawasan Pemilu** | Rapat Penguatan Pemahaman Kepemiluan kepada Disabilitas | Sosialisasi dan edukasi kepemiluan yang inklusif untuk meningkatkan pemahaman hak pilih disabilitas | Januari s/d Desember 2026 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **6** | **Pengawasan Pendataan DPT Berkelanjutan** | Pengawasan Pemutakhiran Daftar Pemilih Tetap (DPT) Berkelanjutan Tanjung Jabung Timur | Pengawasan dan akurasi data pemutakhiran daftar pemilih secara berkelanjutan melalui dinas dalam Tanjung Jabung Timur. | Januari s/d Desember 2026 |

## B. PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN

### 1. Manajemen Kinerja Internal, Data, Informasi & Kehumasan

| No. | Program / Output Kegiatan | Nama Agenda / Kegiatan Utama | Uraian Pelaksanaan / Komponen Subkegiatan | WAKTU |
|---|---|---|---|---|
| **7** | **Layanan Reformasi Kinerja Internal** | Rapat Implementasi Reformasi Birokrasi Bawaslu Tanjung Jabung Timur | Pelaksanaan dan penguatan implementasi Reformasi Birokrasi (RB) pada lingkungan Bawaslu Tanjung Jabung Timur. | Januari s/d Desember 2026 |
| **8** | **Pengelolaan Data dan Informasi Publik** | Pengelolaan PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) Bawaslu Tanjung Jabung Timur | Pelaksanaan pelayanan data, keterbukaan informasi publik, dan pemenuhan permohonan informasi publik. | Januari s/d Desember 2026 |
| **9** | **Layanan Hubungan Masyarakat** | Peliputan Kegiatan Internal dan | Pelaksanaaan peliputan, pengolahan kehumasan, | Januari s/d Desember 2026 |
| | | Eksternal Bawaslu Tanjung Jabung Timur | dokumentasi, dan publisitas kegiatan Bawaslu Tanjung Jabung Timur. | |

### 2. Pengelolaan Keuangan, BMN, dan Operasional Perkantoran

| No. | Program / Output Kegiatan | Nama Agenda / Kegiatan Utama | Uraian Pelaksanaan / Komponen Subkegiatan | WAKTU |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **10** | **Operasional & Pemeliharaan Perkantoran** | Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran Bawaslu Tanjung Jabung Timur | Penyediaan dukungan operasional harian kantor, masker, jamuan tamu, lisensi video conference, tenaga alih daya (Satpam & Pramubakti), pengiriman surat, seragam/pakaian kerja, sewa gedung kantor, langganan daya & jasa (Listrik, Air, Internet), serta pemeliharaan inventaris (PC/Laptop, Printer, AC, Genset, BBM). | Januari s/d Desember 2026 |
| **11** | **Layanan Barang Milik Negara (BMN)** | Rapat Pengelolaan BMN Bawaslu Tanjung Jabung Timur | Koordinasi, penatausahaan, inventarisasi, dan pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) di Bawaslu Tanjung Jabung Timur. | Januari s/d Desember 2026 |
| **12** | **Layanan Perencanaan dan Anggaran** | Rapat Pembahasan Anggaran APBN Tanjung Jabung Timur (Penyusunan Rencana Kerja & Anggaran) | Penyusunan dokumen perencanaan kerja, pengusulan RKA-KL, dan pembahasan alokasi anggaran operasional. | Januari s/d Desember 2026 |
| **13** | **Layanan Pemantauan dan Evaluasi** | Rapat Pembahasan Anggaran APBN Tanjung Jabung Timur (Monitoring & Evaluasi Program) | Pemantauan, evaluasi berkala, dan penyusunan pelaporan atas pelaksanaan program kerja serta penyerapan anggaran. | Januari s/d Desember 2026 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **14** | **Layanan Manajemen Keuangan** | Pengelolaan Administrasi Keuangan Bawaslu Tanjung Jabung Timur | Penatausahaan administrasi keuangan, penyusunan LPJ, pelaporan pertanggungjawaban anggaran, dan verifikasi dokumen belanja. | Januari s/d Desember 2026 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **15** | **Layanan Kearsipan & Ketatausahaan** | Pengelolaan Ketatausahaan dan Kearsipan Bawaslu Tanjung Jabung Timur | Penataan persuratan, tata naskah dinas, pengelolaan arsip aktif/inaktif, dan pendokumentasian surat masuk/keluar. | Januari s/d Desember 2026 |

### 3. Pengelolaan Organisasi, SDM, dan Hukum

| No. | Program / Output Kegiatan | Nama Agenda / Kegiatan Utama | Uraian Pelaksanaan / Komponen Subkegiatan | WAKTU |
|---|---|---|---|---|
| **16** | **Layanan Hukum** | Fasilitasi Pengelolaan Layanan Hukum Bawaslu Tanjung Jabung Timur | Penyediaan dan penguatan fasilitasi bantuan/pendampingan hukum serta pengelolaan produk hukum di tingkat Tanjung Jabung Timur. | Januari s/d Desember 2026 |
| **17** | **Kajian Hukum** | Pelaksanaan Kajian Hukum Bawaslu Tanjung Jabung Timur | Analisis, penyusunan, dan pengkajian isu-isu hukum kepemiluan serta penanganan permasalahan hukum lembaga. | Januari s/d Desember 2026 |
| **18** | **Pembinaan & Penguatan Kelembagaan** | Fasilitasi Pembinaan dan Penguatan Kelembagaan Bawaslu Tanjung Jabung Timur | Pelaksanaan perjalanan dinas dalam kota dalam rangka koordinasi pembinaan organisasi dan penguatan institusi. | Januari s/d Desember 2026 |
| **19** | **Manajemen SDM Internal** | Management SDM Pengawas dan Kesekretariatan Bawaslu Tanjung Jabung Timur | Pengelolaan administrasi kepegawaian, pengembangan kapasitas SDM pengawas pemilu, serta pembinaan aparatur kesekretariatan. | Januari s/d Desember 2026 |